

HOE DOWNLOAD IK DIGITALE BANKAFSCHRIFTEN?

Hoe u de digitale bankafschriften kunt downloaden is bij elke bank anders. Hieronder staat hoe dat per bank gaat. Heeft u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

ABN-AMRO

1. Log in in Internet Bankieren of de ABN AMRO app.
2. Ga naar 'Zelf regelen' > 'Overzichten downloaden' > '(Jaar)overzichten downloaden'.
3. Selecteer de rekeninghouder, het rekeningnummer en kies 'rekeningafschrift'.
4. Klik op 'meer opties' als u wilt selecteren op periode.
5. Kies rechts in het scherm het overzicht en klik op 'Download'.

ASN Bank

1. Log in bij ASN Bank.
2. Klik op uw rekeningnummer.
3. Klik op 'Downloaden' en kies onder 'Bestandsformaat' voor 'PDF'.
4. Klik op 'Start downloaden'

ING

1. Log in op Mijn ING
2. Ga naar 'Service'
3. Klik op 'af- en bijschrijvingen downloaden'
4. Kies het juiste rekeningnummer
5. Kies vervolgens de periode
6. Klik op 'downloaden'.

Rabobank

1. Log in op uw rekening bij de Rabobank.
2. Kies de rekening waarvan uw het bankafschrift wilt downloaden.
3. Klik vervolgens rechts op 'Download transacties/afschrift'.
4. Klik op een recent afschrift om te downloaden.

Regiobank

1. Log in bij Regiobank.
2. Kies in het linkermenu bij het onderdeel Betalen, Sparen of Beleggen voor 'Rekeningafschrift'.
3. Kies de rekening waarvan uw het afschrift wilt downloaden.
4. Kies de periode waarover uw het afschrift wilt hebben.
5. Klik op Print/PDF.

SNS Bank

1. Log in op SNS Internetbankieren.
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'.
3. Selecteer de gewenste periode.
4. Kies 'Print pdf'.
5. Kies 'Openen'.

Triodos Bank

1. Log in bij Triodos Internet Bankieren.
2. Ga naar 'Overzichten'.
3. Klik op 'Afschriften'.
4. Sla dit Pdf-bestand op.

Van Lanschot

1. Log in bij Van Lanschot.
2. Klik op 'Documenten'.
3. Klik op 'Rekeningafschrift'.
4. Kies voor 'Exporteren mutaties'.
5. Sla dit Pdf-bestand op.